

DocuWorks 9.1

文件处理软件



纸质文件与电子文件的一体化管理

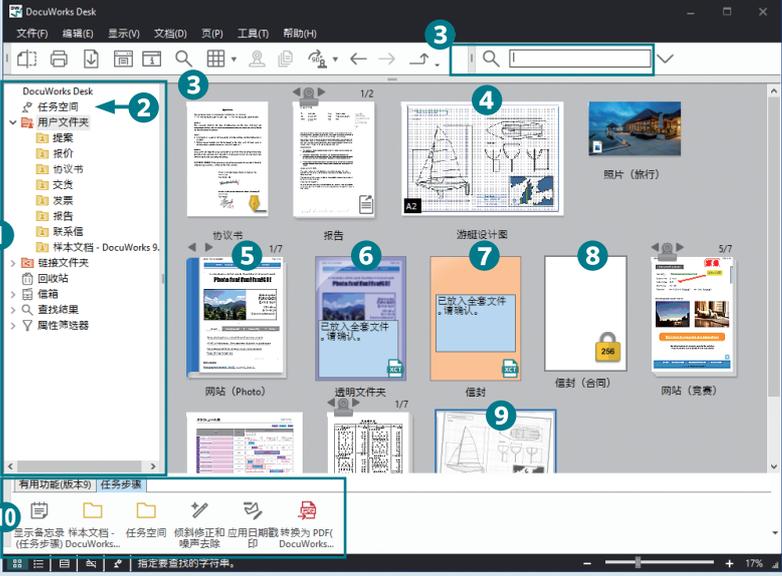
DocuWorks是文件管理软件,是PC上的电子办公桌(DocuWorks Desk),同时通过DocuWorks Viewer将文件的阅览和编辑集于一身。

DocuWorks Desk



桌上文件堆积如山...

DocuWorks是“电子办公桌”，更便于操作



1 文件夹部分	6 “透明文件夹”
2 任务空间	7 “信封”
3 关键词搜索	8 加密文件
4 大尺寸纸张档(A2)	9 扫描文件
5 活页夹	10 任务工具栏

将办公桌环境完全复制在PC中。通过确认文件的封面就可以实现直观的操作。快捷简便的“电子办公桌”。

在PC上再现“电子办公桌”

如同办公桌上摆放有文件一样, DocuWorks Desk会排列显示DocuWorks文件。可以文件为单位进行合并、拆分等编辑操作。

拆分显示功能使业务流程更流畅

可以上下拆分显示DocuWorks Desk画面。例如, 将保存位置和操作空间拆分显示后, 文件的移动和保管就能变得更简便。

通过链接文件夹对文件进行共享

链接文件夹中可以设定与网络上的文件夹进行链接。随后能够在DocuWorks Desk中检索、确认、编辑所共享的文件。

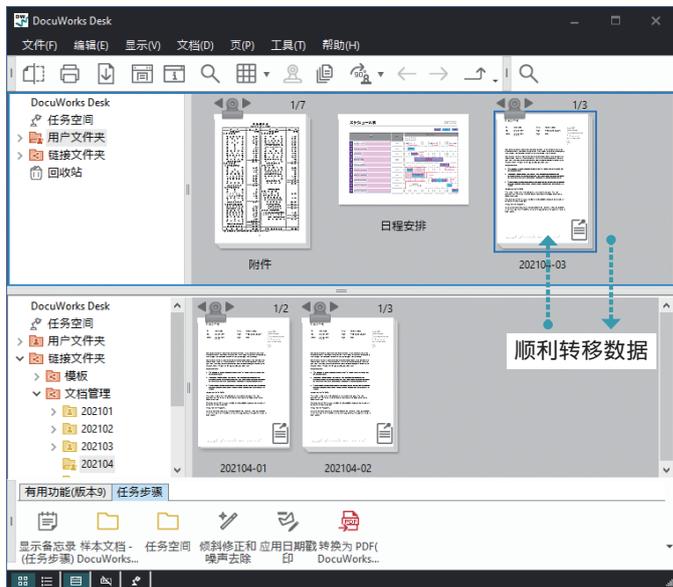
电子文件与纸质文件合并后统一管理

无论是使用不同应用程序制作的电子文件还是扫描文件, 都可以转换为DocuWorks文件后作为单份数据统一进行管理。



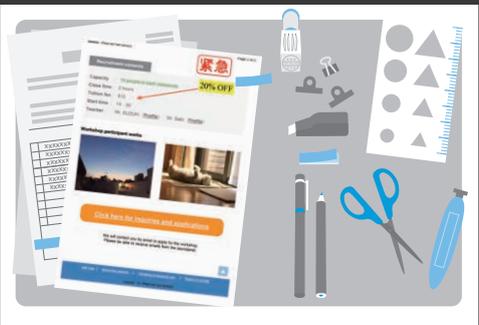
不同的文件也可以统一管理

除了DocuWorks文件或PDF文件, 也可以使用“透明文件夹”或“信封”对办公文件进行统一管理。此外, 使用“活页夹”就可以将多个DocuWorks文件依然以单个文件的形式归纳统一管理。

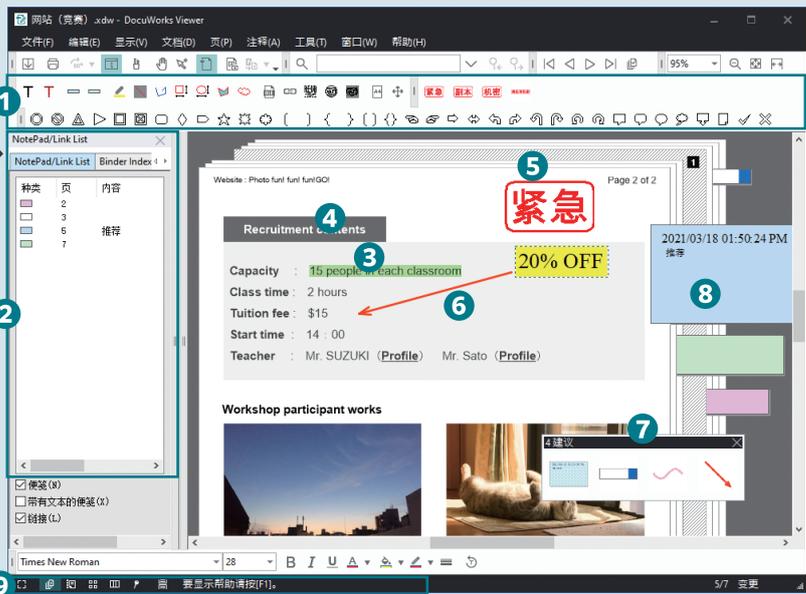


DocuWorks Viewer

纸张的剪切、粘贴等编辑、加工



也可以通过DocuWorks以电子文件的方式实现



1 注释工具栏	6 文本标记
2 信息浏览	7 铅笔盒
3 箭头	8 便笺
4 文本	9 状态栏
5 图章	

电子文件也可以如同纸质文件一般进行编辑操作。

DocuWorks文件的阅览与编辑

DocuWorks Viewer可以像亲手翻阅文件一样阅DocuWorks文件。可以对每一页进行注释、添加、删除等编辑。

同步Viewer以简化文件的确认工作

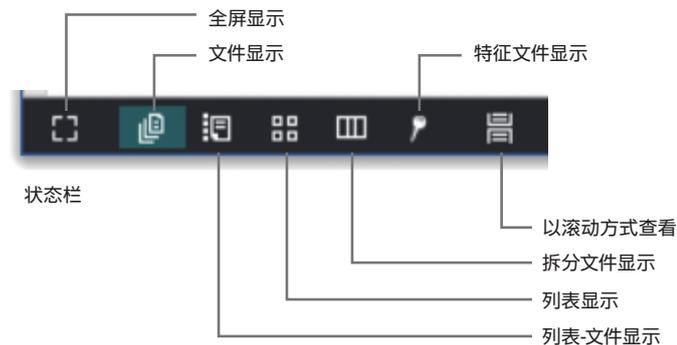
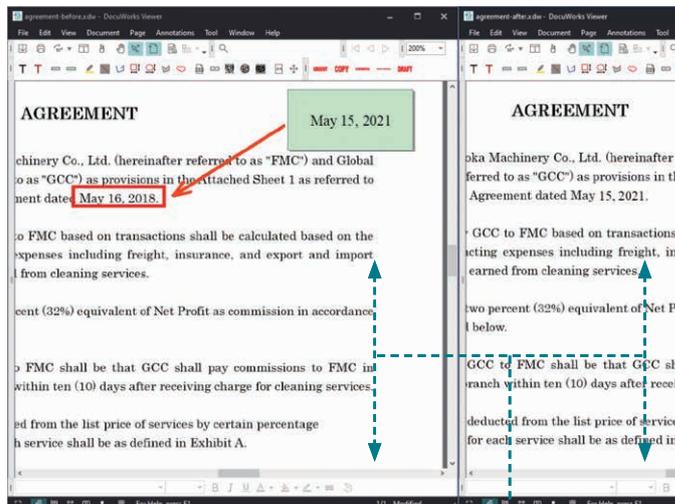
现在可以同时两个DocuWorks文件进行操作。左右显示的文件可以同时滚动查看，轻松确认修改内容。

贴有注释的文件也可以进行旋转

贴有便签、文本、标记等注释的文件也可以旋转后进行保存或显示。

根据不同用途切换显示方式

除了一般的显示方式，还支持“以滚动方式查看”，只需滚动鼠标滚轮就可以浏览多页文件。“拆分文件显示”则可以单独显示同一文件内的不同页面。



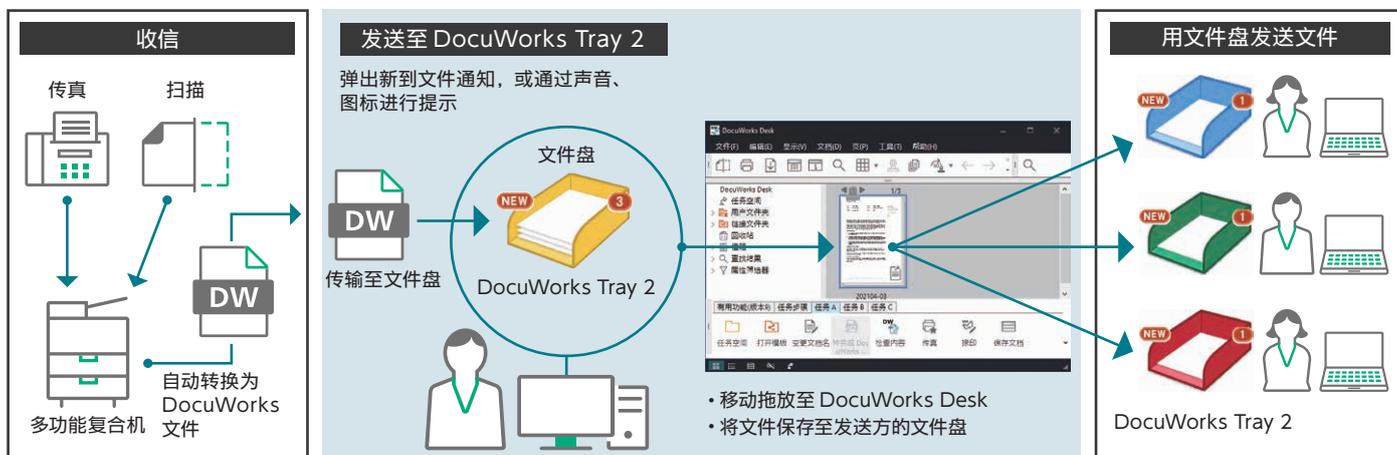
左右显示的文件同时滚动查看

丰富多彩的工作流

从“文件处理”到“业务端口”。

DocuWorks通过自身不断的进化发展，成为了能够从容应对多种工作方式的全新文件处理软件。

文件的传输



直接将收到的传真文件转发给DocuWorks

将富士胶片商业创新多功能复合机中接收到的传真文件或扫描的纸质文件自动转发至自身设备中的DocuWorks。就如同将纸质文件放置在文件托盘内一样，如果配备“DocuWorks Tray 2*”，就能够在视觉上观察到文件的接收。

* 需另行购买。

从DocuWorks直接发送传真

现在可以从DocuWorks Desk直接发送传真。这不仅节约了走到多功能复合机前的时间，还无需打印，为环保做出了贡献。

DocuWorks Tray 2

利用文件托盘交接纸质文件的场景在PC环境中得到重现。通过图标或弹窗提醒，不会错过新到文件。

显示新到文件及文件数量

文件盘图标

弹窗画面

名称	新建到达	更新日期
INPUT	1	2021/3/25 下午 06:51

清除新建到达 (R) 关闭 (C)

点击工具栏或任务工具栏的图标就可以发送传真

直接传真驱动程序

铅笔盒

将使用频率较高的功能或最近使用的功能设置在一起，随时可以使用。因为是在光标附近通过弹窗进行提示，因此无需将光标移动至工具栏处即可进行编辑，无需中断原有操作。

4 建议

副本

铅笔盒

多语言支持

安装时可以从以下7中语言*1中选择一种画面显示语言。此外，OCR语言可以从以下10种语言*2中自由选择。

显示语言

*1: 日语、英语、汉语、中文(简体、繁体)、泰语、越南语

OCR语言

*2: 日语、英语、汉语、中文(简体、繁体)、泰语、越南语、印尼语、马来语、他加禄语

确认与保存

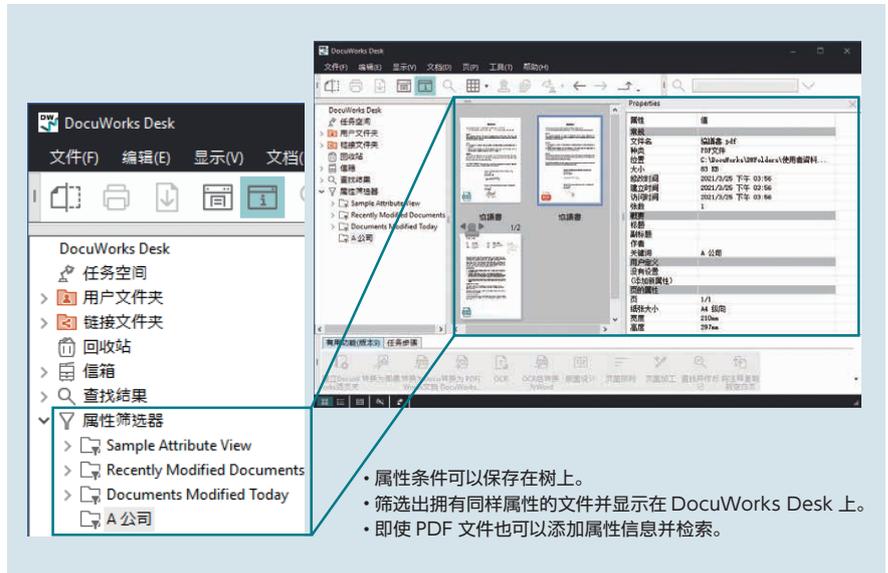
添加DocuWorks文件或PDF文件的属性并检索

您可以为DocuWorks文件或PDF文件添加供应商名称、交货日等属性，文件检索变得更为简单。

属性视图

使用属性视图，从大量的文件中轻松搜索出已添加属性的DocuWorks文件或PDF文件，并显示在工作空间中。

※为PDF文件设置的属性值必须为文本。



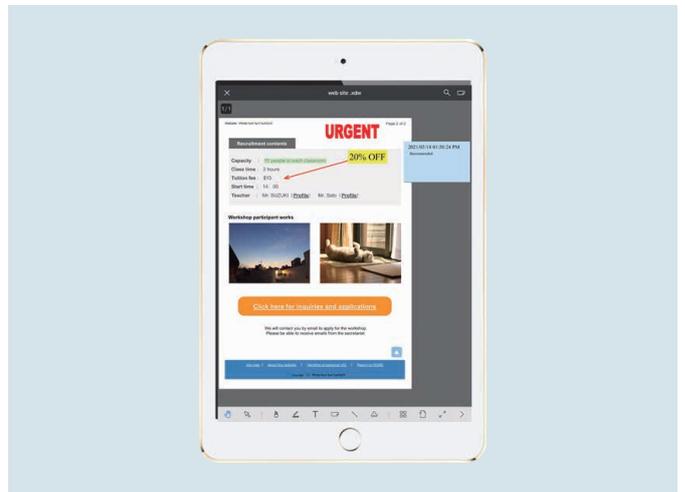
- 属性条件可以保存在树上。
- 筛选出拥有同样属性的文件并显示在 DocuWorks Desk 上。
- 即使 PDF 文件也可以添加属性信息并检索。

在公司外

支持智能手机

免费提供在搭载iOS或Android™系统的移动终端上浏览、编辑 DocuWorks文件的应用程序*。

* DocuWorks Viewer Light (Android™/iOS)。



流畅的PDF管理

1 将PDF转换为DocuWorks文件*
只需要拖曳和释放，就可以轻松转换为 DocuWorks文件。

2 无需打开PDF就可以预览文件

3 维持PDF格式并进行合并、拆分、旋转*
直接对PDF文件进行旋转，或对页面进行重新排列。

4 根据不同用途生成PDF文件。
快速生成加密PDF、水印PDF 等针对不同用途的PDF文件。



*拥有安全功能的PDF等禁止预览显示或转换为DocuWorks文件的PDF。

作业可视化与审批

任务工具栏

对工具栏进行个性化设置，将其放置在DocuWorks Desk界面下方。设置经常使用的功能或操作步骤，就能提高业务效率。



提高常规任务的操作效率

设置符合业务流程的图标。按照任务工具栏中排列的图标顺序进行操作，就可以避免失误，更高效地完成常规任务*。

* 最多可设置20个标签

掌握作业进度

最后执行的作业图标留在历史记录中，即使同时进行多项业务，也能够很好地把握每个业务的进展状态。

共享业务流程

用户可以导出、导入任务工具栏的设置信息。将任务工具栏的设置 在团队内部共享，即使负责人发生变化，也可以按照同样的步骤开展业务。

图章

除了标准预设的日期章和“重要”、“紧急”、“同意”、“机密”等图章外，还可以设置个性化图章。此外，如果在任务工具栏中预先 设定盖章的位置，只需要点击任务工具栏图标就可以轻松盖章。



可自由设置任务工具栏

可自由设置任务工具栏



安全性

通过设置密码对文件进行保护，禁止编辑或打印。

利用电子图章/电子证书签名

利用DocuWorks电子图章*1或电子证书*2可以在DocuWorks文件上添加数码签名。除姓名和日期外，还可以鉴定签名是否为本 人亲笔签名、签名后是否被修改或编辑等。

*1: DocuWorks电子图章的签名功能并不等效于使用证书机构所签署的电子证书。
*2: 使用电子证书签名时，需事先从证书机构获取用户的个人证书、中级证书及根证书。

利用电子纸盘有效处理电子文件

DocuWorks Tray 2是一款DocuWorks的选配软件,可帮助用户有效处理电子文件。DocuWorks Tray可与富士胶片商业创新的多功能设备相连接,以改善业务流程。

可在联网的多用户间传输文件

通过创建DocuWorks纸盘的存储位置与共享文件夹之间的桥梁,可在用户之间轻松传输文件。就像在物理纸盘上放置纸质文档一样,用户可利用纸盘装置轻松拖放电子文件,只不过采用了数字化方式。

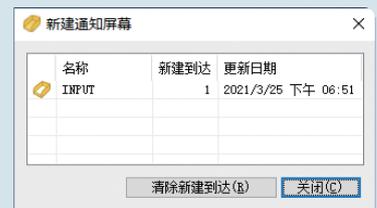
通过弹出窗口、声音和图标通知收到新文件

利用文件托盘交接纸质文件的场景在PC环境中得到重现。通过图标或弹窗提醒,不会错过新到文件。

显示新到文件及文件数量



文件盘图标



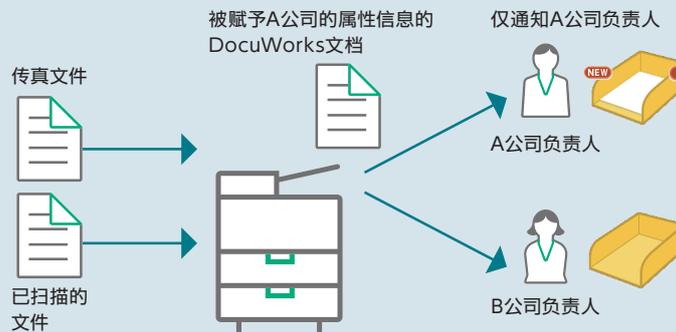
弹窗画面

与多功能设备相连接

可以将多功能设备中接收的传真文件和扫描的纸质文件转换为DocuWorks文档并通过Tray接收。

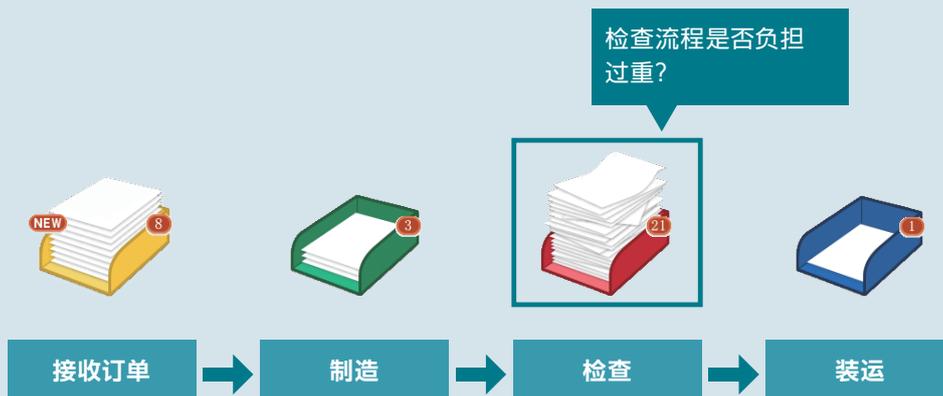
此外,由于可以仅向Tray通知已登记属性的文档*,例如,仅向A公司负责人通知来自A公司的传真文件,这样的运用也将变得可能,因此有利于促进无纸化和提高分类作业的效率。

* 版本2.1或更高版本。仅限Tray的保存位置为Windows共享文件夹时。



workflow可视化功能带来高效的业务流程

在桌面上显示与当前任务相关的所有纸盘,从而直观地查看在各个阶段需要处理的文件数量和流程。这一功能便于用户查看业务流程中的瓶颈及负载并提高工作效率。



DocuWorks 9.1 的操作环境

项目	内容
支持的操作系统*1	Windows 10 (32位 / 64位) Windows 8.1 Update (32位 / 64位)
CPU*2	1GHz以上的32位 (x 86) 处理器或 64位 (x 64) 处理器
硬盘容量*2	安装时, 需保证 1.5 GB 以上的剩余空间*3 实际使用时, 建议在此基础上预留 200 MB 以上的剩余空间
内存容量*2	32位 OS : 1 GB 64位 OS : 2 GB
显示器*2	1280×768 像素以上、全彩
Web 浏览器	Internet Explorer 11
兼容扫描仪	TWAIN32 规格

*1: 最新的支持操作系统请浏览富士胶片商业创新官方网站。

*2: 符合各种操作系统的推荐值。

*3: 如果尚未安装 Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1, 则在此基础上, 还需预留 500 MB 以上的剩余空间。如果没有安装 Microsoft .NET Framework 4, 则需要 4.5 GB 以上的可用空间。

DocuWorks Viewer Light 9.1 的操作环境

项目	内容
支持的操作系统*1	Windows 10 (32位 / 64位) Windows 8.1 Update (32位 / 64位)
CPU*2	1GHz 以上的 32 位 (x 86) 处理器或 64 位 (x 64) 处理器
硬盘容量*2	安装时, 需保证 1.5 GB 以上的剩余空间 在实际使用时, 建议在此基础上预留 200 MB 以上的剩余空间
内存容量*2	32 位 OS : 1 GB 64 位 OS : 2 GB
显示器*2	1280×768 像素以上、全彩
Web 浏览器	Internet Explorer 11
所需软件	使用 indexing 高速检索功能时, 需 Windows Search 4.0。

*1: 最新的支持操作系统请浏览富士胶片商业创新官方网站。

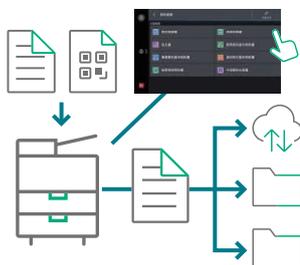
*2: 符合各种操作系统的推荐值。

“支持多功能复合机” 使扫描及传真的常规业务变得更为简单

通过将富士胶片商业创新多功能复合机追加型应用程序实现常规业务的自动化, 如扫描、传真文件的电子化和分类, 从而提高业务效率。

支持“扫描专递”

只需选择业务名称或文件种类, 就可以根据已设置的规则自动进行操作, 如添加文件名/属性、转换文件、处理图像等等, 根据类别和日期等自动进行分类。



共享信息

支持“无纸传真专递”

将多功能复合机中接收到的传真文件根据传真号码或接收日期进行分类, 或添加文件名并电子化后自动分类。使满足诸如计划传真等不同需求的无纸化传真成为可能。



* 收费功能。请与销售代表进行确认。

fujifilm-fb.com.cn

FUJIFILM

富士胶片商业创新(中国)有限公司

富士胶片商业创新全国服务热线: 800-820-5146 400-820-5146

北京 北京市朝阳区曙光西里甲5号凤凰置地广场H座5-7层	电话: 010-58245000
上海 上海市淮海中路300号香港新世界大厦29F/30F/32F/51F	电话: 021-23022288
广州 广州市天河区天河路385号太古汇发展项目办公楼1座第17层	电话: 020-83140000
深圳 深圳市南山区海德三道166号航天科技广场B座17楼	电话: 0755-82842888
成都 成都武侯区人民南路四段3号成都来福士广场办公楼塔1栋第28层	电话: 028-84779777
沈阳 沈阳市和平区南京北街206号城市广场第一座2-906	电话: 024-23341820
天津 天津市和平区南京路183号世纪都会商厦办公楼10层1003-1004单元	电话: 022-23136010
杭州 浙江省杭州市钱江路1366号华润大厦A座901-902室	电话: 0571-88390046
武汉 武汉市建设大道568号新世界国贸大厦21层2103-2107室	电话: 027-68850226
长沙 长沙天心区湘江中路二段36号华远国际中心33层11、10B单元	电话: 0731-82763668
郑州 郑州市中原中路220号裕达国际贸易中心A座22层2212	电话: 0371-60208180
南京 南京市鼓楼区汉中门2号亚太商务楼第19层B、C单元	电话: 025-84781388
苏州 苏州工业园区华池街88号晋合广场1幢2201室	电话: 0512-67671560
东莞 东莞市南城区新城石竹路5号广发金融大厦11楼01-3单元	电话: 0769-22993088
福州 福州市台江区广达路108号世茂国际中心1号楼901室	电话: 0591-87508800
西安 西安市南关正街88号长安国际广场B座1003-1006室	电话: 029-87651220
重庆 重庆市中区民生路235号海航保利国际中心30楼D单元	电话: 023-63806868
昆明 昆明市北京路155号附1号红塔大厦1201室	电话: 0871-63581247

可用机型因国家/地区而异。详情请向销售代表咨询。

保留因技术改进而更改本册所述内容、机器外观和规格参数且不另行通知的权利。

商标 FUJIFILM 和 FUJIFILM LOGO 是 FUJIFILM Corporation 的注册商标或商标。

ApeosWiz、DocuWorks 和 WorkingFolder 是 FUJIFILM Business Innovation Corp. 的注册商标或商标。

Microsoft, Windows, Excel, Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

本册所述全部产品名称及公司名称皆为其所属公司的商标或注册商标。



为了您的安全使用

使用前请认真阅读产品手册。
应使用合适的电源及电压。
请确保机器接地以避免故障或短路可能会引起的触电。